SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TÂY NINH

**TRƯỜNG THPT TRẦN ĐẠI NGHĨA**

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 02

***(*** *Từ 12/9/2022 đến 18/9/2022* ***)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lớp trực: SÁNG: … (GVCN: ……)**  **CHIỀU: …(GVCN:…….** | | | | |
| **THỨ/ NGÀY** | **SÁNG** | **CHIỀU** | **TỐI** | **NHỮNG VIỆC CẦN LƯU Ý** |
| **Thứ Hai 12/9/2022** |  |  |  | **1. Nề nếp và sinh hoạt**   * Ban thi đua nề nếp hs:   + Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt và hiệu quả các giải pháp phòng chống dịch (khẩu trang, khử khuẩn).   + Tăng cường quản lí nề nếp học sinh chặt chẽ và toàn diện nhiều mặt.   + Kiểm tra việc chấp hành nội quy nhà trường, hoàn tất các loại hồ sơ, biểu mẫu đầu năm, sổ theo dõi nề nếp học sinh...   + Tổ chức cho các lớp và học sinh kí cam kết về thực hiện ATGT. * GVCN:   + Tăng cường bám lớp trong giờ sinh hoạt, quản lý học sinh.   + Kiện toàn bộ máy cán sự lớp.   + Lấy thông tin sơ yếu lí lịch học sinh, chuẩn bị cập nhật dữ liệu trên Vnedu.   **2. Dạy học và công tác khác**  - Toàn trường dạy và học theo TKB. |
| Thứ Ba **13/9/2022** |  |  |  |
| **Thứ Tư**  **14/9/2022** | **GVCN chuẩn bị**  **thư mời họp CMHS.**  -6h45 GVCN đón CMHS.  -7h00 Tập trung ở sân trường để nghe triển khai chung.  7h45 CMHS về lớp học, GVCN sinh hoạt. |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ/ NGÀY** | **SÁNG** | **CHIỀU** | **TỐI** | **NHỮNG VIỆC CẦN LƯU Ý** |
| **Thứ Năm 15/9/2022** |  | **14h00**  **Họp Liên tịch**  **mở rộng tại thư viện** |  | * Các Tổ chuyên môn chuẩn bị đăng ký các chỉ tiêu thi đua, đăng ký danh hiệu thi đua, đang ký viết sáng kiến, KHKT, thiết bị số. * Cô Loan:   +13/9: Báo cáo góp ý dự thảo Luật thực hiện dân chủ cơ sở.  +14/9: Họp liên tịch bàn về công tác chuyên môn.  + 18/9: Sinh hoạt CMHS lúc 7h00.   * Cô Thùy:   + Đọc, góp ý các Kế hoạch TCM của các tổ đã nộp lên BGH;  + Thống nhất với các TTCM/NTrBM một số nội dung cụ thể trong hoạt động CM (Kế hoạch dạy buổi hai, Kế hoạch kiểm tra định kỳ, Kế hoạch hội giảng, Các qui định thực hiện qui chế chuyên môn, lịch công tác tuần,…), để cùng BGH chuẩn bị dự thảo nội dung cho cuộc họp ngày 14/9;  + Chuẩn bị Dự thảo Báo cáo và Phương hướng Hội nghị CBVC năm học 2022-2023 (mãng liên quan);  + Cùng cô Lệ chuẩn bị sẵn tiền, sách 10 thừa để bàn giao cho các Nhà xuất bản;  + Rà soát lại các Sách 10 chưa cấp cho GVBM, làm tờ trình xin kinh phí cấp sách cho GVBM giảng dạy/tham khảo (với các loại sách lớp 10 cần thiết phục vụ giảng dạy mà chưa được NXB tặng)  + Hoàn thành cập nhật PCCM cho GVBM trên sổ điểm điện tử Vn.edu.  + Thực hiện các Thông báo, Báo cáo đột xuất được Hiệu trưởng phân công thực hiện (nếu có).   * Cô Minh:   **3. Văn phòng và đoàn thể**   * Văn phòng:   +Chuẩn bị phòng thư viện họp Liên tịch.  +Chuẩn bị thư mời CMHS (bao thư, thư mời).  +Chuẩn bị nước uống, phòng họp BĐD CMHS (Hội trường lớn).   * Bảo vệ: Tăng cường quản lý khách ra vào cổng; kiểm tra ANTT trước cổng trường giờ tan học. * Y tế: Tuyên truyền công tác phòng chống dịch an toàn. * Đoàn TN:   +Chuẩn bị âm thanh, bàn ghế, sân lễ Hội nghị CMHS   * - Công đoàn: * +Chuẩn bị phong màn Hội nghị CMHS. |
| **Thứ Sáu 16/9/2022** | **10h00**  **Họp GVCN các lớp**  **tại phòng thư viện để nghe hướng dẫn Hội nghị CMHS** |  |  |
| **Thứ Bảy 17/9/2022** |  |  |  |
| **Chủ Nhật 18/9/2022** | **Hội nghị CMHS**   * -Trang phục như dạy chính khóa. * -Thành phần: BGH, ĐTN, VP, GVCN. |  |  |